

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.24г.

**СОГЛАСОВАНО**

на общем родительском собрании

Протокол № 1 от 30.08.24г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МДОУ

«Детский сад №71»

В.Т.Щетинкина

Приказ № 57

от « 31 » 08. 2024 г.

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для воспитанников и их  
родителей (законных представителей)**

**МДОУ «Детский сад № 71»**

**Заводского района г. Саратова**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников МДОУ «Детский сад № 71» и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028,(ФОП ДО)
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- приказом Министерство образования и науки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом ДОУ.

1.2.Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организаций образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

## **2. Порядок ухода и прихода.**

2.1 Режим пребывания воспитанника в Учреждении 12 часов.

Ежедневно с 07.00 до 19.00.

2.2 Правила, которые необходимо выполнять родителям (законным представителям):

2.2.1 Прием детей в Учреждение осуществляется с 7 ч.00 мин. до 8 ч.30 мин. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8 ч. 30 мин., необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности. Родители (законные представители)

должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.2.2 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.н. ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиП «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, выданную лечебным учреждением.

2.2.3 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4 О невозможности прихода воспитанника в Учреждение необходимо сообщить до 8.30 по телефону 41-24-89, связавшись с медицинским работником или заведующим, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины отсутствия.

2.2.5 Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе воспитанника в Учреждение накануне или до 8 ч. 00 мин. текущего дня.

2.2.6 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.7 Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2.8 Оптимальное время для ухода воспитанников домой с 18.00 до 19.00.

2.2.9 Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.10 Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.11 В отдельных случаях, родители (законные представители) могут написать персональные заявления на лиц, которым доверено забирать воспитанника из Учреждения, которые хранятся в личном деле воспитанника.

2.2.12 При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из Учреждения воспитанника лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложиться на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано:

- в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от Учреждения;
- в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанниками домой;
- детям до 14 лет.

Каждый отдельный случай согласуется с заведующим индивидуально.

2.2.13 Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, которым родители это доверяют.

2.2.14 Во время прихода и ухода воспитанника в присутствии родителей (законных представителей) ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.

2.2.15 После того как воспитанник передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и оно перестает нести за него ответственность. Во избежание недоразумений при уходе воспитанника домой, для того чтобы воспитатель мог спокойно осуществлять работу с оставшимися воспитанниками родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.2.16 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства воспитанника.

2.2.17 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Заводскому району города Саратова.

2.2.18 При уменьшении количества воспитанников в летний период, в праздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом Учреждения и его помещений Учреждение имеет право переводить детей в другие группы.

### **3. Режим образовательного процесса.**

3.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется;

- в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014

- режимом воспитания и обучения, утвержденным приказом заведующего Учреждением на текущий учебный год.

3.2. Основу режима воспитания и обучения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая (учебная) неделя.

3.4. Занятия в Учреждении начинаются с 9 ч. 00 мин.

3.5. Продолжительность занятий определяется нормами действующих «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: во второй группе раннего возраста - 10 минут;

в младшей группе - 15 минут; в средней группе - 20 минут; в старшей группе - 25 минут; в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая:

- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.6. НОД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.7. Примерный распорядок занятий для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.8. В режим занятий могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.9. Проведение психолого-педагогической диагностики; психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка рекомендаций по результатам обследования воспитанников по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.10. Занятия для воспитанников имеющих особые образовательные потребности обеспечиваются в группах, строго по утвержденному режиму, а также

путем организации совместной деятельности, с учетом индивидуальных возможностей и рекомендаций специалистов.

#### **4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. Прогулки в Учреждении организуются воспитателем группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 17°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 17°С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки, ветер).

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем, по согласованию с заведующим или лицом исполняющим его обязанности.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПин 2.4.1.3049-13 пункта 8.5, все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое, по просьбе воспитателя).

#### **5. Порядок приёма пищи.**

5.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным СанПиП 2.4.1.3049-13. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие группы 12-ти часового пребывания, получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, а также на сайте Учреждения.

5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием) витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру.

5.7. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи.

5.8. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны помнить, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.9. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.10. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду.

5.11. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

5.12. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания воспитанников».

## **6. Организация дневного сна в Учреждении.**

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в групповых помещениях на вакантных трёхъярусных и (или) раскладных кроватях с жестким ложе.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

- 6.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна во всех труппах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).
- 6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать воспитанника домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в помещении обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности.**

- 7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание воспитанника в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическим требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4. Выход воспитанников за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных лиц.
- 7.5. В Учреждении проходят общие учебные эвакуационные тренировки с включением средств оповещения о пожаре, при котором, все воспитанники и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации воспитанников и работников во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленных вещи.
- 7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания воспитанника в Учреждении. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях



нарушения безопасности. Выходя из здания Учреждения или за территорию проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток (закрывающихся на кодовый замок).

7.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

7.9. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.11. Не надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация Учреждения ответственности не несет.

7.12. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка.

Родители (законные представители) воспитанника обязаны: прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.15. Если воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено

7.16. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- вести беседы, дискуссионные споры между родителями( законными представителями) в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, загораживать въезд на территорию Учреждения своим автомобилем;
- курить на территории Учреждения

7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении к другим детей, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

## **8. Здоровье воспитанников.**

8.1. Согласно действующим «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинское заключение) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, карту формы 026 У, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей

проводится воспитателем или медицинским работником в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка доводятся до сведения родителей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждения.

8.6. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину

данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему Учреждением. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства администрации Заводского района г. Саратова, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании воспитанника. В зависимости от состояния воспитанник остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении воспитанником травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3,2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям) по уничтожению вшей либо

направляет воспитанника в дезинфекционное учреждение. Воспитанника принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.). медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11. В соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания прием воспитанника осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

8.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.13. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий Учреждением, медицинский работник совместно с представителями Совета родителей имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

8.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после длительного отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (СаиПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

8.15. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводят в соответствии с СаиПиН 2.4.1. 3049-13 и Приказом Минздрава РФ..

8.17. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить

заключение ВК. при других заболеваниях справку от педиатра или узкого специалиста.

8.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий Учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, воспитатель группы.

8.21. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей), в условиях лечебного учреждения.

8.22. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителям) для приема воспитаннику. Родителям (законным представителям). категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

8.23 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

## **9. Внешний вид и одежда воспитанника.**

9.1 Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанник должен быть:

- чисто умыт, иметь чистые нос. уши. руки и ноги;
- постриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и требовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь; сандалии (туфли) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги, что обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на

стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания; наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы:

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время носки, гольфы;
- не разрешается приводить воспитанника в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **10. Права воспитанников.**

10.1. Воспитанники имеют право на;

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции;

10.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, уважение достоинства личности, охрану жизни и здоровья;

10.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами, обучения и воспитания в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

10.1.4 Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности

10.1.7. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное учреждение Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.9. Комфортную, и безопасную среду жизнедеятельности

10.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой в Учреждении основной общеобразовательной программы;

10.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.12 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями ( законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3.3. Поощрения воспитанников и членов их семей проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5. К мерам воздействия относятся: -

индивидуальные беседы: -замечание;

-приглашение на заседание родителей группы или Учреждения; - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **11. Защита прав воспитанников.**

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12.Заключительные положения.**

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка, воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и' родителями и (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в труппе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы в обязательном порядке родителям (законным представителям) необходимо обратиться к заведующему Учреждения, старшему воспитателю.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.4 В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверных фактов.

12.5 Решения заведующего Учреждением родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законными способами.

12. 6 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются