

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 71»
Протокол № 1
От 2.09.2020

СОГЛАСОВАНО
на родительском собрании
Протокол № 1 от 2.09.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 71»
Щегинкина В.Т.
Приказ № 36
От 02.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МДОУ «Детский сад 71» Заводского района г. Саратова в другую
образовательную организацию (дошкольное образовательное учреждение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода обучающихся из

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» Заводского района г. Саратова в другую

образовательную организацию (дошкольное образовательное учреждение),

(далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» Заводского района г. Саратова (далее - Учреждение) в

соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 10, 22, 28 ч.9 ст.2; ч.5 ст.5; ч.3 ст.11; ст.12; ст.13; ч.9 ст.28, 34; п.5 ч.3 ст.47).
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся

из

одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Уставом Учреждения.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся (воспитанник) получает образование в настоящий момент;
- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения, в котором он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация (учреждение)), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных

мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных учреждений (образовательных

организаций) и получения направления;

- в электронной базе фиксируется заявка родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в электронной карточке. Данная заявка имеет статус «Желает изменить ДОО»;

- после получения заведующим выбранной организации направления через

электронную базу, проводится оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места посредством телефонной связи или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающего в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело обучающегося и фиксируют данный факт в «Журнале регистрации выданных личных дел обучающихся, переводимых в другую образовательную организацию (дошкольное образовательное учреждение)» (Приложение № 1).

2.5. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других дошкольных образовательных учреждений осуществляется при условии получения заведующим Учреждением направления через автоматизированную информационную систему на ребёнка в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» по постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Направление, выданное Учредителем, личное дело (выданное в исходной организации), медицинская карта предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.8. После приема заявления, личного дела и медицинской карты принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении его в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающего, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в форме электронного документа с использованием сети Интернет, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности

перевода указанного количества обучающихся.

3.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), медицинские карты и личные дела (по согласованию).

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Учреждением.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях перевода

обучающихся

из Муниципального дошкольного образовательного

учреждения

«Детский сад 71»

Заводского района г.

Саратова

в другую образовательную

организацию

(дошкольное образовательное

учреждение)

«Журнал регистрации выданных личных дел обучающихся, переводимых в другую образовательную организацию (дошкольное образовательное учреждение)»

№	Ф.И.О.	Дата	Дата передачи	Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.	Подпись
п/	обучаю	рожден	личного дела	сотрудни	сотрудни	родителя	
п	щегося	ия	и медицинской	ка,	ка,	(законного	(законного
	обучаю	карты	выдавше	выдавше	представителя),	представите	
	щегося	обучающего	го	го	получившего	ля),	
			докумен	докумен	документы	получившег	
			ты	ты	о докумен		
1	2	3	4	5	6	7	8

