

Принято
на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад №71»
Протокол № 3 от 12.02.2020

Согласовано с родителями
МДОУ «Детский сад №71»
Протокол № 3 от 19.02.2020

Утверждено
Заведующий МДОУ «Детский сад №71»
Щетинкина В.Т.
Приказ № 17 от 19.02.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
МДОУ «Детский сад № 71»
Заводского района г. Саратова

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2 с целью регулирования работы логопедического пункта (далее по тексту – логопункт) муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – МДОУ), не имеющего специализированных логопедических групп.

1.2. Логопункт в МДОУ организуется для оказания практической помощи воспитанникам с нарушениями в развитии речи (фонетико-фонематическим недоразвитием речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетические нарушения).

1.3. Основными задачами работы логопункта являются:

- квалифицированное выявление у детей проблем в речевом развитии;
- осуществление комплексной коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, **имеющими незначительные отклонения в речевом развитии;**
- своевременное предупреждение (профилактика) возможных серьезных нарушений в развитии речи воспитанников;
- организация эффективного взаимодействия учителя-логопеда со специалистами МДОУ, воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих логопункт.

II. Порядок и организация работы логопедического пункта

2.1. В логопедическом пункте с детьми работает учитель-логопед в соответствии с должностной инструкцией. Для работы в логопедическом пункте в штатное расписание МДОУ вводится одна ставка должности учителя-логопеда с условиями оплаты по действующему законодательству

2.2. Обследование речи воспитанников старшей и подготовительной групп, для зачисления на логопункт, проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 20 сентября.

2.3. В логопедический пункт принимаются и выпускаются воспитанники с согласия родителей (законных представителей), оформивших заявление – согласие, на основании решения ППк МДОУ.

2.4. Списочный состав воспитанников устанавливается в соответствии с нормами по организации логопункта и составляют 20-25 детей в течение года (одновременно).

2.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МДОУ.

III. Содержание деятельности логопедического пункта

3.1. Содержание образования воспитанников логопункта направлено на реализацию государственного образовательного стандарта с учетом дифференцированного подхода к детям, имеющим проблемы в речевом развитии. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются занятия – подгрупповые и индивидуальные.

3.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией МДОУ.

3.3. Для занятий формируются разновозрастные подгруппы воспитанников со сходными по характеру и степени выраженности речевыми нарушениями (до 5-7 детей) или подвижные микрогруппы (2-3 ребенка).

3.4. Продолжительность подгрупповых занятий (в рамках сетки занятий группы) составляет:

- С детьми старшей группы – 20-25 минут
- С детьми подготовительной группы – 25- 30 минут.

Количество подгрупповых логопедических занятий с воспитанниками зависит от структуры речевого дефекта:

- 2 занятия в неделю с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое нарушения речи;
- 2 занятия в неделю с воспитанниками, имеющими фонетические нарушения речи.

3.5. Частота проведения индивидуальных занятий с воспитанниками определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей.

3.6. При необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи, с согласия родителей, могут быть направлены на дополнительное обследование к врачам – специалистам (невролог, отоларинголог, офтальмолог и др.) и психолого-педагогическую комиссию.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут: заведующий МДОУ, учитель-логопед, воспитатель, родитель

3.8. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений в развитии речи. Прием детей в логопункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Увеличение срока коррекционной работы с ребенком в условиях логопункта определяется ППк МДОУ.

3.9. Коррекционно-развивающая работа с детьми в рамках деятельности логопункта осуществляется при согласованном взаимодействии специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, ст.воспитателя) с воспитателями и родителями (законными представителями) в целях индивидуально-дифференцированного подхода к каждому ребенку.

IV. Документация

В логопедическом пункте по результатам работы специалиста с воспитанниками оформляются следующие документы:

- речевая карта воспитанника зачисленного на логопункт;
- планы по индивидуальной работе учителя-логопеда с воспитанниками;
- тематические планы подгрупповой работы с воспитанниками;
- табель посещаемости;
- годовой план работы;
- анализ результатов работы.

Заявление - согласие родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в логопедический пункт МДОУ «Детский сад № 71»

Заведующему МДОУ «Детский сад № 71»

(Ф.И.О.)

от _____
ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в логопедический пункт МДОУ с _____ 201__ г.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. Систематически посещать логопедические занятия.
2. Выполнять рекомендации логопеда.
3. поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
4. При необходимости посещать консультации логопеда.

В случае невыполнения мною требований, претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (без уважительной причины) ребенок может быть выведен из логопункта. Последующее его зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен (а)

(Ф.И.О. родителя)

(роспись)

_____» _____ 201__ г.

Заявление - согласие родителя (законного представителя)
о выпуске ребёнка из логопедического пункта МДОУ «Детский сад № 71»

Заведующему МДОУ «Детский сад № 71»

(Ф.И.О.)

от _____

ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с результатами ППк ознакомлена и согласна на выпуск из логопункта моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с _____ 201__ г.

(Ф.И.О. родителя)

(роспись)

_____» _____ 201__ г.

